

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Erityisopettajan viran täyttäminen Tammerkosken lukiossa****TRE:457/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.  
sukunimi1@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Apulaisrehtori Maarit Luhtala, puh. 0408064080, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi.

**Päätös**

Erityisopettaja, filosofian maisteri Päivi Junttila-Csonka otetaan erityisopettajan virkaan toistaiseksi.

1. varasijalle valitaan erityisopettaja, kasvatustieteen maisteri Virpi Salonpää.

Virantoimituksen alkamispäivä on 01.08.2026.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tammerkosken lukio ja Tampereen klassillinen lukio

Virkaan valittu henkilö on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

**Perustelut**

Lukion erityisopettajan tehtävänä on vastata lukion erityisopetuksesta. Erityisopetusta voidaan osoittaa myös muista Tampereen kaupungin lukioista.

Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 11a mukaan. Eduksi katsotaan kokemus lukion oppimisen tuesta ja samanaikaisopetuksesta sekä valmius ohjata myös englannin kielellä. Eduksi katsotaan myös perehtyneisyys kielitietoiseen opetukseen ja kyky ohjata ja tukea suomi toisena kielenä -opiskelijoita.

Kaksi lukion erityisopettajan virkaa (Tampereen aikuislukioon sijoittuva ja Tammerkosken lukioon sijoittuva) on ollut haettavana seuraavilla ilmoituskanavilla: tampere.fi, kuntarekry.fi, työmarkkinatori.fi, duunitori.fi, Facebook, LinkedIn. Hakuaika oli 26.1 - 9.2.2026.

Tammerkosken lukioon sijoittuvaa virkaa haki määrääjässä 65 henkilöä. Hakijoista 55 täytti kelpoisuusvaatimukset. Molempien haussa olleiden erityisopettajien virkojen videohaastatteluun kutsuttiin 13 hakijaa, joista 1 peruutti hakemuksensa. Haastatteluun valittiin 7 hakijaa, joista osa oli hakenut molempia virkoja, osa vain toista. Haastattelijoina toimivat Tampereen klassillisen lukion rehtori, lukiokoulutuksen kehittämisspäällikkö, Tammerkosken lukion apulaisrehtori ja Tampereen aikuislukion rehtori.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma, on hakijoista erityisopettaja, filosofian maisteri Päivi Junntila-Csonka tehtävään soveltuvin.

Hän on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

1. varasijalle valitaan erityisopettaja, kasvatustieteen maisteri Virpi Salonpää.

***Tiedot palvelussuhteen alkaessa:***

Toimintayksikkö: Lukiokoulutus

Positionumero: 60010477

Virkanimike: Lukion erityisopettaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Lukion rehtori

Virkaehtosopimus: Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 4 04 04 07 6

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 134007, toiminto 210

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta sekä turvallisuusselvityksestä ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

(Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §)  
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

### **Toimivallan peruste**

Lukiokoulutuksen johtajan päätäntävalta virkaan ottamisessa perustuu 1.1.2026 alkaen voimassa olevaan Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön henkilöstöasioiden delegointeihin.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Suvi Nikander, Jonna Högman, KO\_lukiot-rehitorit-laajennettu@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

### **Allekirjoitus**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 1.4.2026.

Annettu tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 27.3.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
25.03.2026

Piia Laurén  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 12

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.